

Regulamin Organizacyjny Podmiotu Leczniczego
Poradnia Leczenia Bólu dr Anna Rupniewska

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa organizację i porządek udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiocie leczniczym działającym pod nazwą Poradnia Leczenia Bólu dr Anna Rupniewska (z siedzibą przy ul. Krasińskiego 58, 01-755 Warszawa).
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
3. Regulamin jest dostępny dla pacjentów na stronie internetowej annarupniewska.pl oraz w siedzibie podmiotu przy ul. Krasińskiego 58 w Warszawie.

ROZDZIAŁ II. Cele i zadania

1. Celem podmiotu leczniczego jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia.

ROZDZIAŁ III. Struktura organizacyjna zakładu leczniczego

1. W strukturze podmiotu wyodrębnia się Gabinet Lekarski Poradni Leczenia Bólu

ROZDZIAŁ IV. Rodzaj działalności leczniczej i zakres świadczeń

1. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia bólu, medycyny paliatywnej oraz anestezjologii.
2. Szczegółowy wykaz oraz cennik świadczeń znajdują się w dokumentacji wewnętrznej i są udostępniane pacjentom w recepcji placówki. Cennik może być udostępniany również na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ V. Miejsce i przebieg procesu udzielania świadczeń

1. Podmiot leczniczy realizuje swoje cele i zadania poprzez zapewnianie opieki medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami jak również poprzez stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług. Jednocześnie podmiot leczniczy gwarantuje, że:
 1. świadczenia udzielane są przez osoby wykonujące zawody medyczne posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
 2. pomieszczenia oraz wyposażenie Przychodni w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach;
 3. aparatura i sprzęt medyczny są wprowadzone do obrotu i użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w siedzibie podmiotu przy ul. Krasińskiego 58, 01-755 Warszawa oraz w miejscu wezwania.

3. Przyjęcia pacjentów odbywają się na podstawie wcześniejszej rejestracji (osobistej, telefonicznej lub elektronicznej), z wyjątkiem stanów nagłych.
4. Pacjent przekazuje wymagane dane i informacje, a także podpisuje wymagane dokumenty, niezbędne do udzielenia świadczeń zdrowotnych.
5. Szczegółowy przebieg procesu udzielania świadczeń gwarantuje poszanowanie praw pacjenta i poufność informacji medycznej.

ROZDZIAŁ VI. Czas pracy i warunki współdziałania

1. Placówka czynna jest we wtorki oraz środy w godzinach 11:00 – 17:00, a w uzgodnionych przypadkach poza wyznaczonymi godzinami pracy.
2. Świadczenia udzielane są w miejscu, o którym mowa w pkt 2 Rozdziału 1V Regulaminu, z tym, że w uzasadnionych medycznie przypadkach świadczenia te mogą być udzielane w domu pacjenta lub w innym miejscu, np. jego pobytu.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są również za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (teleporada).

ROZDZIAŁ VII. Prawa i obowiązki pacjenta

1. Pacjent korzystający ze świadczeń ma prawo m.in. do poszanowania godności i intymności, informacji o swoim stanie zdrowia oraz tajemnicy lekarskiej.
2. Do czasu wprowadzenia elektronicznej karty ubezpieczenia zdrowotnego, lub innego sposobu potwierdzania prawa do świadczeń, dowodem ubezpieczenia jest pozytywna weryfikacja pacjenta w systemie e-Wuś, a w razie braku takiej możliwości oświadczenie pacjenta o posiadanym prawie do ubezpieczenia lub – w przypadku niezłożenia przez pacjenta stosownego oświadczenia, , każdy inny dokument potwierdzający uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu, porządku placówki oraz stosowania się do wskazówek personelu medycznego.
4. Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację medyczną pacjentów oraz zapewnia ochronę i poufność danych w niej zawartych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dokumentacja jest udostępniana pacjentowi lub innemu upoważnionemu podmiotowi na zasadach określonych w treści art. 14, oraz art. 23-30 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 581 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”..
6. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych prowadzi wykaz zawierający następujące informacje dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej:
 1. imię (imiona) i nazwisko pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna;

2. imię (imiona) i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna, a w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy, także nazwę uprawnionego organu lub podmiotu;
3. imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby, która udostępnia dokumentację medyczną;
4. datę udostępnienia dokumentacji medycznej.

ROZDZIAŁ VIII. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat i ich wysokość

1. Podmiot leczniczy może udzielać świadczeń zdrowotnych odpłatnie. W indywidualnych sytuacjach również nieodpłatnie i (decyduje w tym zakresie lekarz po zapoznaniu się z sytuacją pacjenta).
2. Opłaty reguluje cennik dostępny dla pacjentów na stronie internetowej annarupniewska.pl oraz w siedzibie podmiotu przy ul. Krasińskiego 58 w Warszawie.

ROZDZIAŁ IX. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.05.2026 r.